

令和3年10月18日(月)

会員各位

大会実行委員長  
野原克仁(北星学園大学)  
日本応用経済学会事務局

## 日本応用経済学会秋季大会案内

会員の皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

2021年日本応用経済学会秋季大会(11月13日(土)、14日(日))は、今般の新型コロナウイルスによる感染症拡大の影響に鑑み、オンラインでの開催となりました。開催予定校の北星学園大学と野原克仁先生をはじめ、多くの先生方にご尽力をいただきましたことに感謝申し上げます。今年度春季大会に引き続き、会員の皆様との対面による学術交流、情報交換が叶わなかったことは大変残念ではございますが、皆さまのご協力により開催できますことに大変感謝しております。

つきましては、秋季大会を以下の要領にて開催いたします。ご多忙中のこととは存じますが、皆様のご参加をお待ちしております。なお、以下に大会の注意事項等を記載しておりますのでご熟読いただければ幸いです。

## 1. 2021 年度秋季大会開催要領

### 1.1 受付について

受付はございません。大会前日（11月12日（金））夕方以降に各報告のミーティングルーム情報を記載したプログラムをメールで配信し、また学会ウェブサイトに掲載いたしますので、大会当日にその情報から参加下さい。

### 1.2 大会参加費について

大会参加料の徴収はございません。

### 1.3 参加の場所について

ご自宅、研究室等のオンライン会議を実施できる環境の場所にてご参加下さい。

### 1.4 大会の参加方法、および、セッション報告の時間について

#### (1) 大会参加方法

学会 Website に大会専用ページ（パスワード認証有）を作成し、11月8日より報告資料を順次掲載いたします。また、大会前日（11月12日（金））の夕方以降に、学会事務局より Zoom 会議室の URL 一覧を送信し、また大会専用サイトにも掲載いたします。当日は、事前に報告資料等をダウンロードの上、視聴されたいセッション、招待講演にご参加下さい。

#### ご注意

討論者、座長、司会、招待講演者をはじめ、参加される皆様のうち Zoom を初めて利用される場合は、あらかじめ、Zoom アプリをダウンロード下さい(<https://zoom.us/>)。既に利用の方も、事前に最新のバージョンへのアップデートをお願いします。

#### (2) 報告時間について

- 一般報告セッション（討論者有）は、報告時間は 25 分、討論者による予定討論、それに対するリプライ 10 分で、フロアからの質疑応答 5 分の合計 40 分です。
- 討論者の設定が無いセッションは、報告時間は 35 分、質疑応答 5 分の合計 40 分です。
- 無料版 Zoom の利用を前提にしておりますので、40 分で 1 報告の全体が終了となります。

報告者が無料版を利用している場合、3 人目が会議室に入室してから 40 分経過した時点で会議終了となります。その場合、討論等の途中であっても報告終了となります。

## 2. セッション報告者の皆様へ（報告にあたっての準備）

- (1) 事務局より連絡差し上げますが、報告論文を座長、討論者、事務局にメールにてお送り下さい。
- (2) セッション報告では、**報告者に会議室のホストになって頂きます。**ホストとして、会議室を設定頂き、設定後、11月8日（月）15時までに座長、討論者、事務局に招待メールをお送り下さい。
- (3) 当日のプレゼン資料は pdf ファイル化し、11月5日（金）までに学会事務局までメールにて送付下さい（報告論文も掲載の場合はその旨をお知らせください）。その後、順次、学会 HP に掲載いたします。もし、11月5日（金）を過ぎた場合、原則として、当日の報告時間にご自身で Zoom の chat 機能を用いて配布をお願いします。なお、11月5日（金）を過ぎた場合でも事務局に送付下さい。作業可能な限り学会 HP に掲載いたします。  
なお、当日のプレゼン資料の送信の際のファイル名は必ず次の例に従って付けてください。  
例) セッション 1-1A の第一報告 報告者氏名が 応用 太郎 の場合  
1-1a\_1\_ouyou.pdf
- (4) 報告当日の報告時間は 25 分、討論者による予定討論、それに対するリプライは 10 分、フロアからの質疑応答 5 分の合計 40 分です。会場からの質疑等は報告時間中に Zoom の chat 機能で受け付けます。会場からの質疑に対するリプライは、報告終了後、報告者から個別にお願いいたします。連絡先が無い方へのリプライは必要ございません。
- (5) 当日の流れの詳細は後日、事務局よりご連絡差し上げます。

会議室の設定、Zoom の簡易マニュアルなどは 11 月 4 日（木）までにお送りいたします。

## 3. 討論者の皆様へ

- (1) 11 月 8 日（月）15 時までに報告当日の会議室情報が報告者より送られます。
- (2) 討論用ファイルを事前に事務局に送付する必要はございません。
- (3) 報告開始時刻前までに当該報告の会議室に入室下さい。入室後、マイクはミュート、座長による入室確認のため、ビデオはオンをお願いします。
- (4) スムーズな進行のため、討論用の資料（PPT など）を準備頂いている場合は、PC の画面上に開いてから、セッション報告の Zoom 会議室に入室下さい。
- (5) 討論時間は、報告者のリプライを含めて 10 分ですので、コメント等は 5 分以内でお願いいたします。論文概要は簡略化下さい。

- (6) 報告者の報告が終わりましたら、速やかに討論を開始下さい。報告者の画面共有が終わりましたら、討論用のファイルを共有機能で表示下さい。
- (7) 当日の流れの詳細は、後日、事務局より連絡いたします。

#### 4. 座長の皆様へ

- (1) 11月8日(月)15時までに報告当日の会議室情報が報告者より送られます。
- (2) 報告開始時刻前までに当該報告の会議室に入室下さい。入室後、マイクはオン、報告者が座長の入室を確認しやすくするため、ビデオはオンをお願いします。
- (3) 報告開始時刻になりましたら、報告開始の宣言と諸注意をお願いいたします。諸注意後、報告者に報告を促すようお願いいたします。その後、マイクをミュートにしてください。
- (4) 報告者の討論者へのリプライが終わりましたら、マイクをオンにして、報告終了を宣言下さい。
- (5) 当日の流れの詳細は、後日、事務局より案内いたします。

#### 5. 招待講演の皆様へ

- (1) 11月8日(月)15時までに当日の会議室情報を事務局よりお送りいたします。
- (2) 詳細については、後日、事務局より個別にご案内いたします。

#### 6. 2021年度秋季大会 プログラムの時間配分

Zoomに関する注意事項は、後日、会員の皆様宛に送付いたします。また、座長、報告者、討論者、講演者、司会の皆様には、後日、進行等の詳細を案内いたします。

##### 6.1 セッション報告(討論者有)

- (1) 報告者、討論者、座長の三者に加えて、学会員が参加できます。但し、報告者、討論者、座長を含め、100名までです。
- (2) 報告時間は、報告25分、討論・リプライ10分、フロアからの質疑応答5分とします(Zoom(無料版)の制約上、1つのセッションは40分が上限です)。

##### 6.2 セッション報告(討論者なし)

- (1) 報告者、討論者、座長の三者に加えて、学会員が参加できます。但し、報告者、討論者、座長を含め、100名までです。
- (2) 報告時間は、報告35分、討論5分です(Zoom(無料版)の制約上、1つのセッションは40分が上限です)。

### 【セッションが開始されていない場合】

開始時間後に入室できない場合、その報告はキャンセルされた可能性があります。キャンセル等の情報は、事務局より ML にて配信いたしますので、メールをご確認ください。

## 2.3 招待講演

- (1) 学会員であればどなたでも参加できます。
- (2) プログラムの講演時間は、講演、報告者の紹介、質疑応答を含んだ時間です。
- (3) 進行等の詳細は、後日、事務局より案内いたします。

## 3. 不足の事態、不具合などへの対応

緊急事態が発生した場合の対処（Zoom の交信不具合で事実上参加が困難となった場合、外部からの侵入など）の対処について

- (1) 座長、討論者がともに欠席の場合、報告者が進行役を務め、報告を行い、終了後、その旨を事務局あてにメールで報告してください。
- (2) 報告者が欠席（通信不具合によるものも含む）の場合は、報告キャンセルとして取り扱います。座長がその旨を事務局あてにメールにて報告下さい。その後、事務局よりメールにてキャンセル情報を送信します。
- (3) その他、突発的な事項が発生した場合には、ホストである報告者が座長と中止を含め協議して対応下さい。その後、座長から事務局にその旨の報告をお願いします。
- (4) 当日の接続・音声などのトラブルは報告者（ホスト）の対応となります。

## 4. その他

- Zoom に関する注意事項（Zoom の簡単な操作マニュアル、Zoom の画面共有のデフォルトの変え方などの操作、注意書き、回線、音声切断などの状態になった時への対応、などを含む）を、11月4日（木）頃までには会員の皆様にお送りし、また、学会 HP にも掲載いたします。
- 10月15日時点での情報で作成しております。運営内容が変更されることはございませんが、仔細な点の変更がある場合は、改訂版にてお知らせいたします。
- 講演資料等は当日配布（場合によっては配布無し）の場合もございます。ご了承下さい。

その他、お気づきの点、不明な点などがございましたら、事務局にメールにてご連絡下さい。

**\*事務局宛の連絡用メールは、[jaae@jaae.org](mailto:jaae@jaae.org) です。**